



Aid to the
Church in Need

ACN INTERNATIONAL

FORMULARIO DE RENOVACIÓN

Año académico 20...../.....

Proyecto Nr.:

Los cambios relativos a los datos bancarios (ej: nuevo número de cuenta) sólo se considerarán si se presenta el formulario debidamente firmado con los datos bancarios en papel (descargable de nuestro sitio web).

ACN International gGmbH Postfach 1209 61452 Königstein/Ts. GERMANY

➤ **Por favor entregue el formulario de renovación completamente llenado, junto con los documentos pedidos en los números 1,2,3,4 y 5 COMPLETOS hasta el 15 de Julio y por correo electrónico al asistente administrativo competente (véase <https://acninternational.org/request-help/how-to-apply/scholarships/>).**

➤ **EXCEPCIÓN: el documento Nr. 6 puede enviarse antes del 30 de septiembre.**

- a. Apellido(s) y nombre(s).....
- b. Dirección en el país de estudios.....
-
- c. Dirección de correo electrónico d. Celular
- e. Nombre del obispo / superior / superior provincial
- f. Título de los estudios que cursa.....g. Nivel
- h. Universidad/facultad
- i. Duración de los estudios (según el programa académico)
- j. Número de semestres ya realizados k. Semestres que faltan
- l. ¿Siguen sus estudios según lo previsto?
- m En caso negativo, ¿por qué? (Explíquelo en una carta aparte).
- n. Importe total de las tasas de matrícula del curso pasado.....
(Se ruega adjuntar recibo de pago → doc. 3)
- o. Importe total de los gastos de alojamiento del curso académico pasado
- (Se ruega adjuntar recibo de pago → doc. 3)
- p. ¿Está recibiendo ayuda de otros organismos o personas y a cuánto asciende?
- q. **(Sólo para sacerdotes)** ¿Aceptará un empleo en una parroquia durante el próximo curso académico/año académico y a cuánto asciende la remuneración?

➤ **DOCUMENTOS QUE DEBEN ADJUNTARSE A ESTE FORMULARIO:**

- 1) Certificado expedido por la facultad de los resultados obtenidos en el curso pasado.
- 2) Informe personal de estudios sobre su progreso y experiencias durante el pasado curso académico.
- 3) Recibos de pago de los gastos de matrícula y alojamiento del curso pasado.
- 4) Una lista de gastos - sólo con fines informativos (utilice el formulario del reverso).
- 5) *Sólo para estudiantes de doctorado:* Informe de estudios firmado por su supervisor académico sobre el progreso de sus estudios de doctorado.
- 6) Certificado de matrícula del próximo curso académico.

PLACE AND DATE: **SIGNATURE:**





Aid to the
Church in Need

ACN INTERNATIONAL



ACN International gGmbH Postfach 1209 61452 Königstein/Ts. GERMANY

Documento 4)

Relación de gastos realizados en el pasado curso académico ____/____

Gastos de alojamiento y manutención:

Gastos de matrícula:

Material de estudio/libros:

Gastos de transporte (en el lugar de estudio):

Seguro médico:

Otros:

Esta lista no debe ser muy precisa. Sólo pretende proporcionarnos una visión general de los costes aproximados en los que se ha incurrido durante el pasado curso académico.

